

T.C
TUZLA KAYMAKAMLIğI
Zübeyde Hanım İlkokulu
2024-2028 Stratejik Planı





T.C
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
Zübeyde Hanım İlkokulu
2024-2028 Stratejik Planı



A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit, a white shirt, and a patterned tie. He has a serious expression and is looking slightly to the right. A white flower is pinned to his lapel. The background is dark and out of focus.

Öğretmenler; Cumhuriyet
Sizden "Fikri Hür,
Vicdanı Hür, İrfanı Hür"
Nesiller İster..

- Mustafa Kemal ATATÜRK-

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1. Okul Kurum Bilgileri Tablosu

İli: İstanbul		İlçesi: Tuzla	
Adres:	Aydıntepe Mah. Sevim Sok. No 2	Coğrafi Konum (link)	https://tuzlazubeydeio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon:	2164942737	Fax Numarası	2164942732
e-Posta Adresi:	tuzlazubeyde@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	https://tuzlazubeydeio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	731623	Öğretim Şekli	Tam Gün



SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mecit KARA

Okul Müdürü

SUNUŞ	6
ÖNSÖZ	11
KISALTMALAR.....	12
TANIMLAR.....	14
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	17
1.1.ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	17
1.2.GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI.....	18
1.3. KURUL VE EKİP	20
2. DURUM ANALİZİ	24
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	24
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN (2019-2023) DEĞERLENDİRİLMESİ	25
2.3. ÜST POLİTİKALAR BELGELERİ ANALİZİ	30
2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	33
2.5. MEVZUAT ANALİZİ	35
2.6. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER	39
2.7. PAYDAŞ ANALİZİ	44
2.7.1. Dış Paydaş Veli Anketi Sonuçları.....	45
2.7.2. İç Paydaş Öğretmen Anketi Sonuçları.....	50
2.7.3 Anket Değerlendirmesi	57
2.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	59
2.8.1. Teşkilat Yapısı.....	59
2.8.2. İnsan Kaynakları.....	62
2.8.3. Teknolojik Düzey.....	62
2.8.4. Mali Kaynaklar	63
2.8.5. İstatistik Veriler	64
2.9. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	67
2.10. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	67

2.11. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	69
2.12. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	71
3. GELECEĞE BAKIŞ	74
3.1.MİSYONUMUZ.....	74
3.2. VİZYONUMUZ	74
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	74
3.4. AMAÇLAR	75
3.5. HEDEFLER	75
3.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	76
3.6.1. Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim	76
3.6.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	82
3.6.3. Tema III: Kurumsal Kapasite.....	90
4. MALİYETLENDİRME.....	99
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	102

TABLolar

Tablo 1. Okul Kurum Bilgileri Tablosu	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu	20
Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablosu.....	20
Tablo 4. Zaman Planlaması Tablosu.....	21
Tablo 5. Üst Politikalar Belgesi Tablosu	30
Tablo 6. Üst Politikalar Belgesi Analizi	32
Tablo 7. Mevzuat Analizi.....	35
Tablo 8. Faaliyet Alanı, Okul Yönetim Hizmetleri	39
Tablo 9. Paydaş Anketi Sorularına Verilen Memnuniyet Yüzdeleri.....	48
Tablo 10. İç Paydaş Anketi Sorularına Verilen Memnuniyet Yüzdeleri	53
Tablo 11. Okulumuzun Teşkilat Şeması	59
Tablo 12. Çalışan Bilgileri Tablosu	62
Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	62
Tablo 14. Okul Aile Birliğinin Son Dört (4) Yıl Gerçekleşme Bilgileri	63

Tablo 15. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	64
Tablo 16. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	65
Tablo 17. Şube Öğrenci Sayıları	65
Tablo 18. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Tablosu.....	67
Tablo 19. GZFT Temel Sorun Alanları Tablosu.....	70
Tablo 20. Eğitim ve Öğretime Erişim Çalışmaları	71
Tablo 21. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Geliştirilmesi Çalışmaları	71
Tablo 22. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Çalışmaları	72
Tablo 23. Eğitim ve Öğretime Erişim Göstergesi	76
Tablo 24. Bilimsel Sanatsal, Sportif, Kültürel Hizmetlere Erişim Göstergesi	79
Tablo 25. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına Yönelik Performans Göstergeleri	82
Tablo 26. Öğrencilerin Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve sportif Etkinliklere Katılım Performans Göstergeleri.....	86
Tablo 27. Okulun Kurumsal Kapasitesi Performans Göstergeleri	90
Tablo 28. Okulun Mali ve Fiziksel Altyapısını Gösteren Performans göstergeleri	93
Tablo 29. Okulun Yönetmelik Süreçleri Performans göstergeleri	96
Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu.....	99
Tablo 31. Okulun Son Üç (3) yıl Gelir-Gider Tablosu.....	100
Tablo 32. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli Tablosu	103

GRAFİKLER

Grafik 1. Katılımcıların Yaş Dağılım Yüzdeleri	45
Grafik 2. Katılımcıların Cinsiyet Oranları	45
Grafik 3. Katılımcıların Eğitim Düzeyi Oranları	46
Grafik 4. Katılımcıların Öğrenci Sayısı Oranı	46
Grafik 5. Veli Memnuniyet Oranı.....	47
Grafik 6. Öğretmenlerin Cinsiyet Dağılımı.....	50
Grafik 7. Öğretmenlerin Hizmet Yılı Dağılımı.....	51
Grafik 8. Öğretmenlerin Görev Dağılımı	51
Grafik 9. Öğretmen Memnuniyet Oranı.....	52

ŞEKİLLER

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Şeması.....	19
--	----

Şekil 2. Okul Paydaşları	44
--------------------------------	----

ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığı; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak; “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul/kurum boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Stratejik Planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu doğrultuda Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken, geçmiş planın tecrübelerinden de yararlanılmış, sorun alanlarının tespiti için çözüm senaryoları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve son aşamaya getirilmiştir. Plan, Üst Kurul tarafından da incelenerek kabul edilmiştir. Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi üyelerine teşekkür ederiz. Stratejik Planın, Müdürlüğümüzün kurumsal yapısına, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmaların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE : Araştırma, Geliştirme

ASP : Aile ve Sosyal Politikalar

BİETŞM : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü

BİLSEM : Bilim ve Sanat Merkezi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DHŞM : Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

DÖŞM : Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖŞM : Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

İBBS : Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

İEŞM : İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

İHL : İmam Hatip Lisesi

İHO : İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)

İPKB : İstanbul Proje Koordinasyon Birimi

İSG : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İSTKA : İstanbul Kalkınma Ajansı

İŞKUR : Türkiye İş Kurumu

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

MTE : Mesleki ve Teknik Eğitim

MTEŞM : Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

MTSK : Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi

İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

OŞM : Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖBŞM : Özel Büro Şube Müdürlüğü

ÖDSHŞM : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖERŞM : Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

ÖÖKŞM : Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PHŞM : Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGŞM : Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
SP : Stratejik Plan
STK : Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları

TBMM : Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK : Türk Dil Kurumu
TEŞM : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu
TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS : Yabancı Dil Sınavı

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



Bölüm 1

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile 2024 - 2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır

1.1.Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

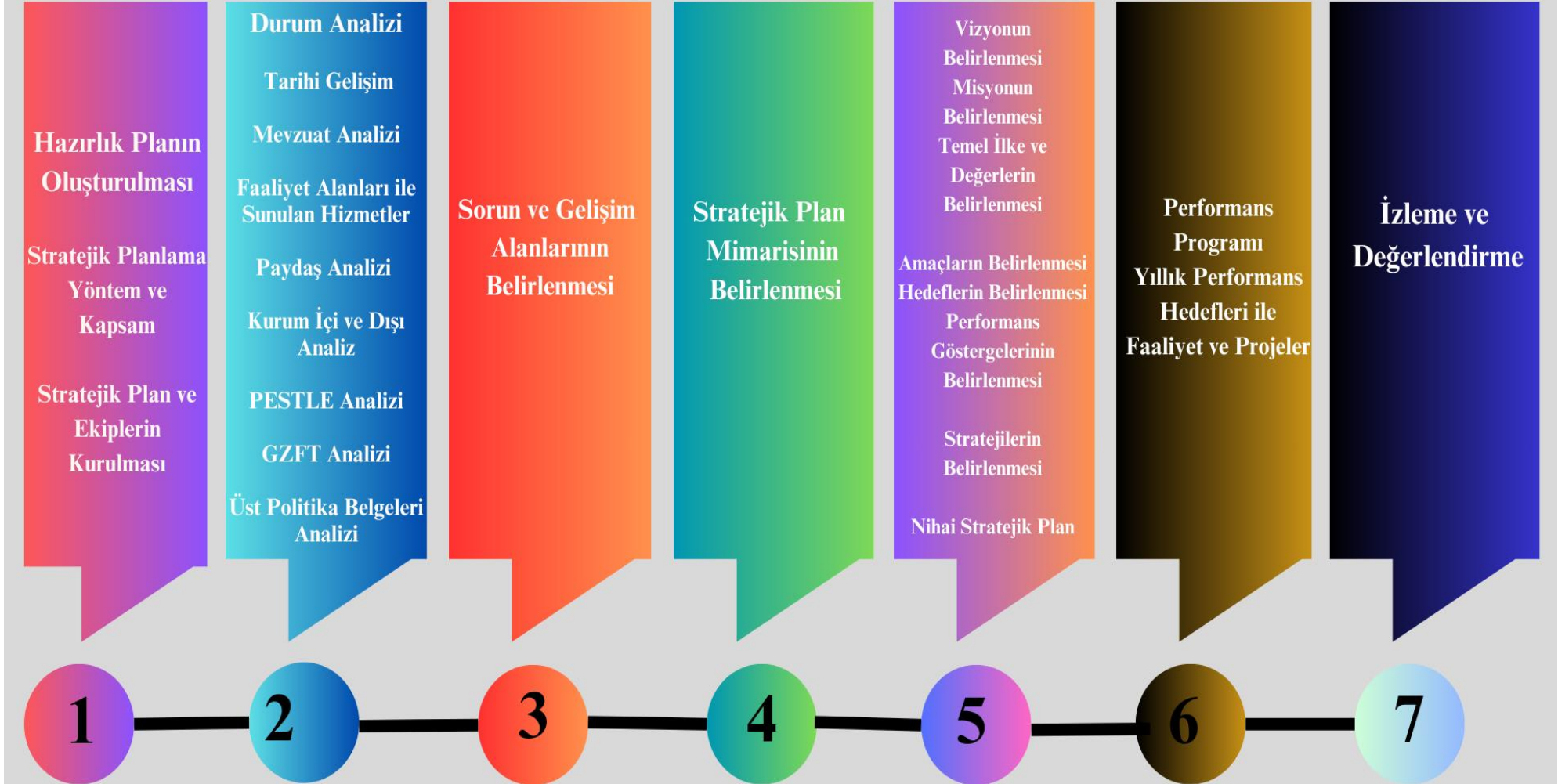
Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.

1.2.Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede Stratejik Yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Millî Eğitim Bakanlığının 2015- 2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar Stratejik Yönetim Felsefesinin benimsenmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, Üst Politika Belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ŞEMASI



Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Şeması

1.3. Kurul ve Ekip

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur. **Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında Okul Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği Başkanının katılımıyla kurulmuştur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	MECİT KARA	OKUL MÜDÜRÜ	Başkan
2	FATİH DERİN	MÜDÜR YARDIMCISI	Üye
3	SUZAN DAYMAZ	ÖĞRETMEN	Üye
4	CİHAN TEK TEN BÖGE	ÖĞRETMEN	Üye
5	ZÜLEYHA YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında **“Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”** oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablosu

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	MURAT KOÇAK	MÜDÜR YARDIMCISI	Koordinatör
2	YELDA HARMANKUYU	REHBER ÖĞRETMEN	Üye
3	HÜLYA BAŞGAN	REHBER ÖĞRETMEN	Üye
4	ÖZLEM ÖZSOY YILMAZ	REHBER ÖĞRETMEN	Üye
5	BANU GÖKCEN	ÖĞRETMEN	Üye
6	UĞUR İSMAİL GİRGİN	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye
7	HÜSEYİN AÇIKGÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi toplantılar yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 13 Mart 2024 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Tablo 4. Zaman Planlaması Tablosu

Stratejik Planlama Adımları		Zaman Dilimi
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ekim 2023
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Kasım 2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
	Tarihi Gelişim	Aralık 2023
	Mevzuat Analizi	Aralık 2023
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Aralık 2023
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT Analizi)	Aralık 2023
	Üst Politika Belgeleri	Aralık 2023
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Aralık 2023
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Aralık 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ocak 2024
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Ocak 2024

	Temalar	Şubat 2024
	Stratejik Amaçlar	Mart 2024
	Stratejik Hedefler	Mart 2024
	Performans Göstergeleri	Mart 2024
	Tedbirler	Mart 2024
5	Maliyetlendirme	Mart 2024
6	İzleme ve Değerlendirme	Mart 2024
7	Planın revize edilmesi	Mart 2024
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Mart 2024
9	Düzeltilme, Onay ve Yayın	Mart 2024



Bölüm 2

Durum Analizi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1999 yılında yapımı tamamlanan okulumuz ilk olarak 2000 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Bugün de aynı binada eğitim ve öğretime devam etmektedir. Kurucu müdürümüz Yakup SOYER' den sonra müdürlüğü Özden ÇUBUKÇU yürütmüştür. Daha sonra Müdür Yardımcımız Fevzi KAYA müdürlüğe vekâlet etmiştir. 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında müdürlüğü Mustafa YILDIRIM yürütmüştür. Mustafa YILDIRIM' dan sonra Müdür Yardımcımız Fevzi KAYA tekrar müdürlüğe vekalet etmiştir. 2006-2013 Eğitim-Öğretim yılları arasında müdürlüğü Adem DEMİRTAŞ yürütmüştür. 17 Aralık 2013 tarihinden itibaren bu görevi Mehmet KARAMAN yürütmüş, 16 Aralık 2014 tarihinden itibaren Bayram GÖKSU müdürlük görevini üstlenmiştir. En son 31 Temmuz 2023 tarihi itibari ile Mecit KARA okul müdürlüğüne atanmış ve halen bu görevi yürütmektedir.

Okulumuzda 2014 yılına kadar 33 derslik, 1 İngilizce sınıfı, 1 spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 özel eğitim sınıfı, 1 kütüphane, 1 din kültürü sınıfı; 2019 yılı itibariye mevcut derslik ve ortak kullanım alanlarına, 6 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 1 okuma odası, 1 akıl oyunları odası, 1 destek eğitim sınıfı, 1 zümre odası hizmete açılmıştır. En son 01/03/2021 tarihi itibariyle okulumuza 12 derslikli ek prefabrik yapı eklenmiştir.

2.2. Uygulanmakta olan stratejik planın (2019-2023) Değerlendirilmesi

	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI	İlgili Şube/Birimler
STRATEJİK AMAÇ 1:	Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama:	Okulumuz genelinde ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı plan öncesinde ortalama % 71 iken; bugün % 87 seviyesinde olduğu ve 2019-2023 arası planın uygulanma sürecinde % 16'lık bir artış elde edildiği gözlenmektedir.	Erken çocukluk dönemi okullaşma oranının artırılması	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Zorunlu eğitime erişim kapsamında olan bireylerin eğitime erişim oranı plan öncesinde % 97 iken; bugün bu oran % 95 seviyesine inmiştir. % 5'lik oran velilerin talepleri doğrultusunda 1 yıl kayıt erteleme, yaşı ertelemeye uygun olmadığı halde isteğiyle göndermeyen veya adres değişikliğinin takip edilememesinden kaynaklanmaktadır.	Adreslerinde bulunmayan öğrencilere muhtarlık, nüfus müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde ulaşılması	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci verilerimize bakıldığında plan öncesi döneme göre % 1 oranından % 1,37 oranına çıkarak; % 0.37'lik bir devamsız öğrenci artması tespit edilmiştir.	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sebeplerinin tespit edilerek desteklenmesi	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Tanılamaları yapılarak Özel Eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi plan öncesi %90 iken bugün eğitime erişim % 100'e ulaşmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okulumuzda eğitim öğretimden erken ayrılma ile ilgili herhangi bir sorun gözlenmemiştir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

	Okumaz-yazmaz oranımızın her senenin sonunda değerlendirilerek ortalama % 0,15 ile 0,40 arasında olduğu gözlemlenmiştir. Bu oran ilçenin %1,90 oranı ile kıyaslandığında okulumuzun okumaz-yazmaz birey sayısı ve yoğun göç oranı düşünüldüğünde ilçemizin altında olduğu ve bu konuda yapılan çalışmaların verimini göstermektedir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:	Öğrencilerimizin bilim, sanat, kültür ve sportif faaliyetlere katılımı tüm eğitim öğretim kademelerinde ortalama % 90 iken bugün bu oran %95 'in üzerine çıkmıştır.	Öğrencilerimizin bilim, sanat, kültür ve sportif faaliyetlere katılımı desteklenerek faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Öğrencilerimizin yıl sonunda başarı ortalamaları puan olarak değil sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları üzerinden değerlendirilmiş olup plan öncesinde başarı oranı % 99 iken bu başarı halen de aynı şekilde devam etmektedir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulda açılan sosyal etkinlik sınıf sayısı plan öncesi % 13.04 iken; bugün bu oran % 95 'e ulaşmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuz plan öncesinde Beyaz Bayrak sahibiyken bugün de Beyaz Bayrak sahibi olarak eğitime devam etmektedir. Plan öncesinde hedeflenen Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olunmuş ve devam edilmektedir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı plan öncesinde % 7,6 iken; bu oran bugün % 15'e çıkmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı sene sonu verileri itibari ile okulumuzda 4. sınıflarda öğrenci başarısını onurlandırmak amacıyla verilen takdir veya teşekkür belgelerinden birini alan öğrenci oranımız % 93,48'dir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuz konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı plan öncesinde 20 iken bugün 25; gezilere katılan öğrencilerin oranı plan öncesinde %78 iken bugün % 60; okulda yapılan yarışmalara katılım oranı % 73; ilçelerde yapılan yarışmalara katılım oranı % 3,2 iken bugün bu oran % 4'e; okulda var olan oyun alanı sayısı plan öncesinde 10 iken 15 olmuştur.	Öğrencilerin gezilere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranlarımız plan dönemi süresince okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik olarak yürütülmüş ve bu oran 20 iken ilimizde 24,4 seviyelerindedir. Kitap okuma sayısı oranımızın ilimiz oranının altında olduğu görülmektedir.	Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi ve artırılması alanında yeni plan döneminde de önemli ölçüde proje ve faaliyetler geliştirilmesi gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
STRATEJİK HEDEF 2,2:Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:	Öğrencilerin temel bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla velilere seminerler verilmesi planlanmış olup, plan öncesinde beş yıllık süre içerisinde verilen seminer sayısı 22 iken bugün bu sayı 25 olmuştur. Bu seminerler sayesinde öğrencilerin okula uyumu ve başarının artmasında faydalı olmuştur.	İhtiyaç duyulan seminer konu başlıklarının belirlenmesi ve gerekli seminerlerin düzenlenmesi.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Davranış problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı plan öncesinde % 1,4 iken bu oran bugün 2,28'e yükselmiştir. Pandemi, 2023 Şubat depremi, göç, çocukların ekran bağımlılığının fazla olması, çalışan anne ve babaların sayısında artış olması, öğrenci mevcudunun artması bu sayının artmasında etkili olmuştur.	Bu kapsamda destek eğitim odasının faaliyete geçirilmesi, zümre toplantılarının daha işlevsel hale getirilmesi, önleyici rehberlik çalışmalarının yapılması, veli seminerlerinin devam edilmesi öğrencilerin ihtiyaçlarına göre gerekli sağlık ve sosyal kuruluşlara yönlendirilmesi planlanmaktadır.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

	STARTEJİK HEDEF 2,3: Yabancı Dil ve Uluslararası Hareketlilik;	4.sınıflrın Yabancı Dil dersi yıl sonu ortalaması plan öncesinde 84,35 iken bu oran bugün 86,75' e çıkmıştır.	Yabancı dil kulüplerinin ve yabancı dil kurs sayılarının arttırılması	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.1: Beşerî Altyapı;	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı plan öncesinde 21 iken bu oran bugün kentleşmenin ve yapılaşmanın artması ve mahallenin tek okulu olması ve anasınıfının anaokuluna dönüşmesi nedeniyle 23,42 olmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
STRATEJİK AMAÇ 3:		Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi plan öncesi yöneticilerde ortalama 16,25 iken bugün bu sayı 36,75'e; öğretmenlerde ise plan öncesi 8,33 iken bugün bu sayı 37,85 olmuştur. Ayrıca en az bir hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı plan öncesi 4 iken; öğretmenlerde ise plan öncesi 59 iken, bugün anasınıfının anaokuluna dönüşmesiyle bu sayı 56 olmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Başta FATİH (Fırsatların Artırılması Teknolojinin İyileştirilmesi Hareketi) projesi kapsamında “Eğitimde Teknoloji Kullanma” Kursu alan öğretmen oranımız plan öncesi %100 iken okulumuzda bu durum aynı şekilde korunmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı plan öncesi 6 iken bugün bu sayı 11 olarak görülmüştür. Okulumuzda bu oran % 18' dir.	Lisansüstü eğitim konusunda personellere özendirici faaliyetler yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Altyapı:	Plan dönemi süresince okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayımız plan öncesi 32,24 iken bugün bu oran okulumuz 25,72 olmuştur. İlçemizde 23,58 oranında, ilimizde 27,90 olmuştur görülmektedir. İlçeye göre derslik sayısına düşen öğrenci sayısı yüksek iken, ile göre ise düşük göstermektedir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

	Okulumuz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Tezer Taşkiran Ortaokulu binasında 12 derslik kullanarak normal eğitime geçmiş ve en son 2020-2021 eğitim öğretim yılında 12 derslikli prefabrik yapı yapılarak normal eğitimi devam edilmiştir..		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Plan dönemi süresince engelli bireylerin kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler okulumuzda plan öncesi yüzde yüz iken bugün ise engelli bireylerin bireylerin yaşamlarını kolaylaştırıcı düzenlemeler (okul asansörü hariç) yüzde yüz şeklinde devam etmektedir.	Okul asansörünün tamirinin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuzun tahmini bütçesinin gerçekleşme oranı plan öncesinde gerçekleşme oranı % 69 iken bugün bu oran %85'e çıkmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:	CİMER ve MEBİM üzerinden yapılan müracaat ve şikâyet sayıları okulumuzda 7 başvuru olduğu görülmektedir..	CİMER ve MEBİM başvuru sayılarının azaltılması için çalışma yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuzda veli memnuniyet oranı plan öncesinde % 78 iken bu oran bugün % 74,316; öğretmen memnuniyet oranı plan öncesi % 85 iken bugün bu oran % 80,18 olmuştur.	Kurumumuzu olumlu yönde tanıtmaya yönelik çalışmalara öncelik verilmesi gerektiği görülmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuzda yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı plan öncesi 23 iken bugün bu oran 24 tür.	Bu oranın artırılması için çalışması yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

		Okul Yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantıları rutin olarak her hafta ve gerekli görüldüğü durumlarda yapılmaktadır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.4: Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim:	Kurumumuzun web sitesindeki haber sayısı plan öncesinde 135 iken bugün bu sayı 314; duyuru sayısı plan öncesi 17 iken bugün bu sayı 54; sosyal medyadaki (facebook, instagram) takipçi sayısı plan öncesi 1920 iken bugün bu sayı 3392 olmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

2.3. Üst Politikalar Belgeleri Analizi

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Zübeyde Hanım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere; Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 5. Üst Politikalar Belgesi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı

• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• MEB 2019-2023 Stratejik Planı	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Millî Eğitim Şûra Kararları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 6. Üst Politikalar Belgesi Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.4. Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini tespit ettik. Kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuatı gözden geçirerek yasal yükümlülükler listesi oluşturduk.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmek ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.5. Mevzuat Analizi

İlkokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesini oluşturduk ve listeyi kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde grupladık.

Tablo 7. Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ
ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6245 Sayılı Harcırak Kanunu
652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak
Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
MEB’e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar HakkındakiYönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
MEB Evrak Yönergesi
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.6. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanarak kurumun ürettiği temel ürün ve hizmetleri belirledik. Daha sonra, belirlenen ürün ve hizmetlerimizi belirli faaliyet alanları altında topladık.

Tablo 8. Faaliyet Alanı, Okul Yönetim Hizmetleri

A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmek
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamak.
C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,

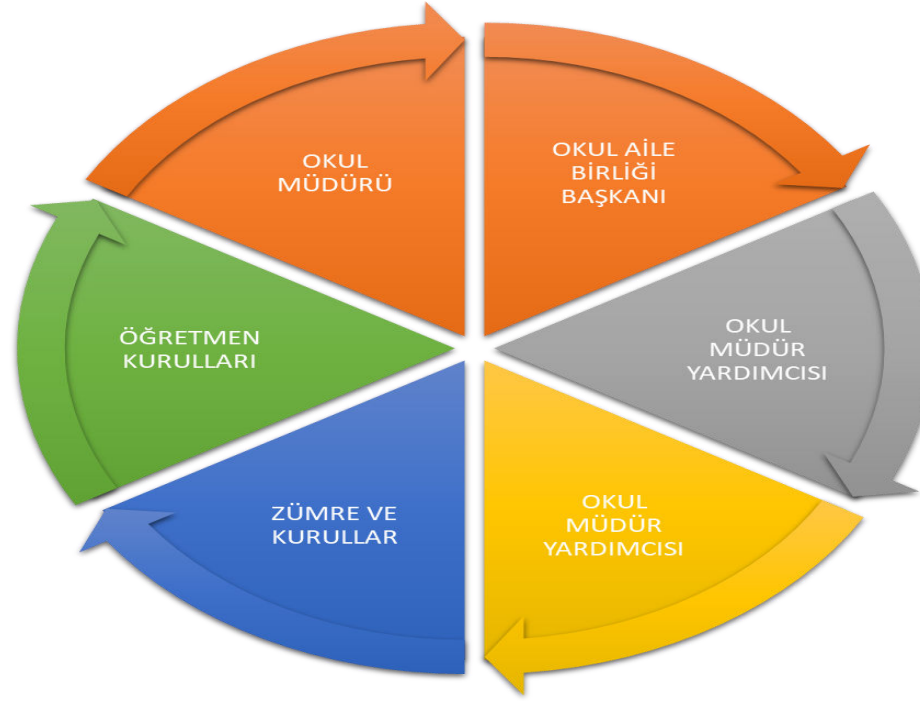
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
27. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
32. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
33. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin sözleşmesini yapma,
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Kadro planlama,
11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
14. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.
16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
18. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadadır.
21. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
22. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadadır.
F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ
1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadadır.
6. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
G. FAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİKHİZMETLERİ
1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,

3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.
H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
5. Bilgilendirmeler yapmadır.
6. Nöbet görevlerini düzenleme,
7. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
8. Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
9. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
10. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
11. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

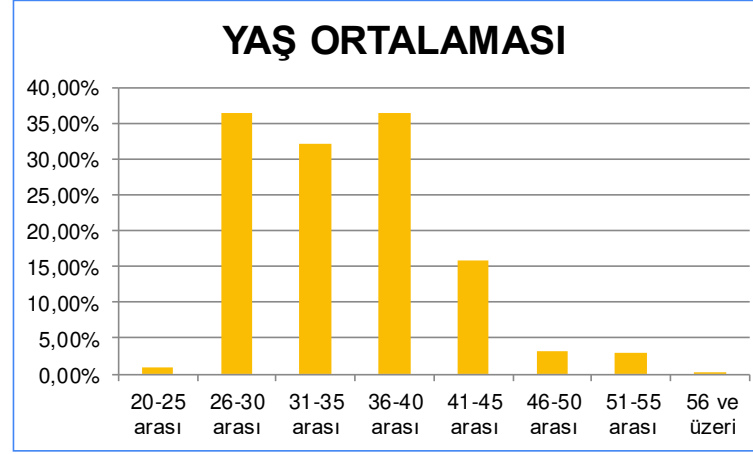
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2. Okul Paydaşları

2.7.1. Dış Paydaş Veli Anketi Sonuçları

Dış Paydaş veli anketine okulumuzdan 586 veli ankete katılmış ve demografik yapı ile ilgili katılım düzeyini gösteren grafikler aşağıdaki gibi gösterilmiştir



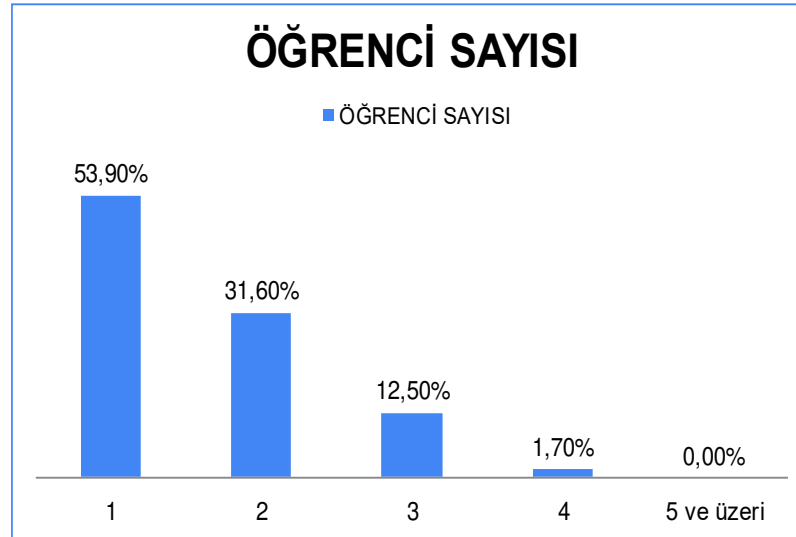
Grafik 1. Katılımcıların Yaş Dağılım Yüzdeleri



Grafik 2. Katılımcıların Cinsiyet Oranları

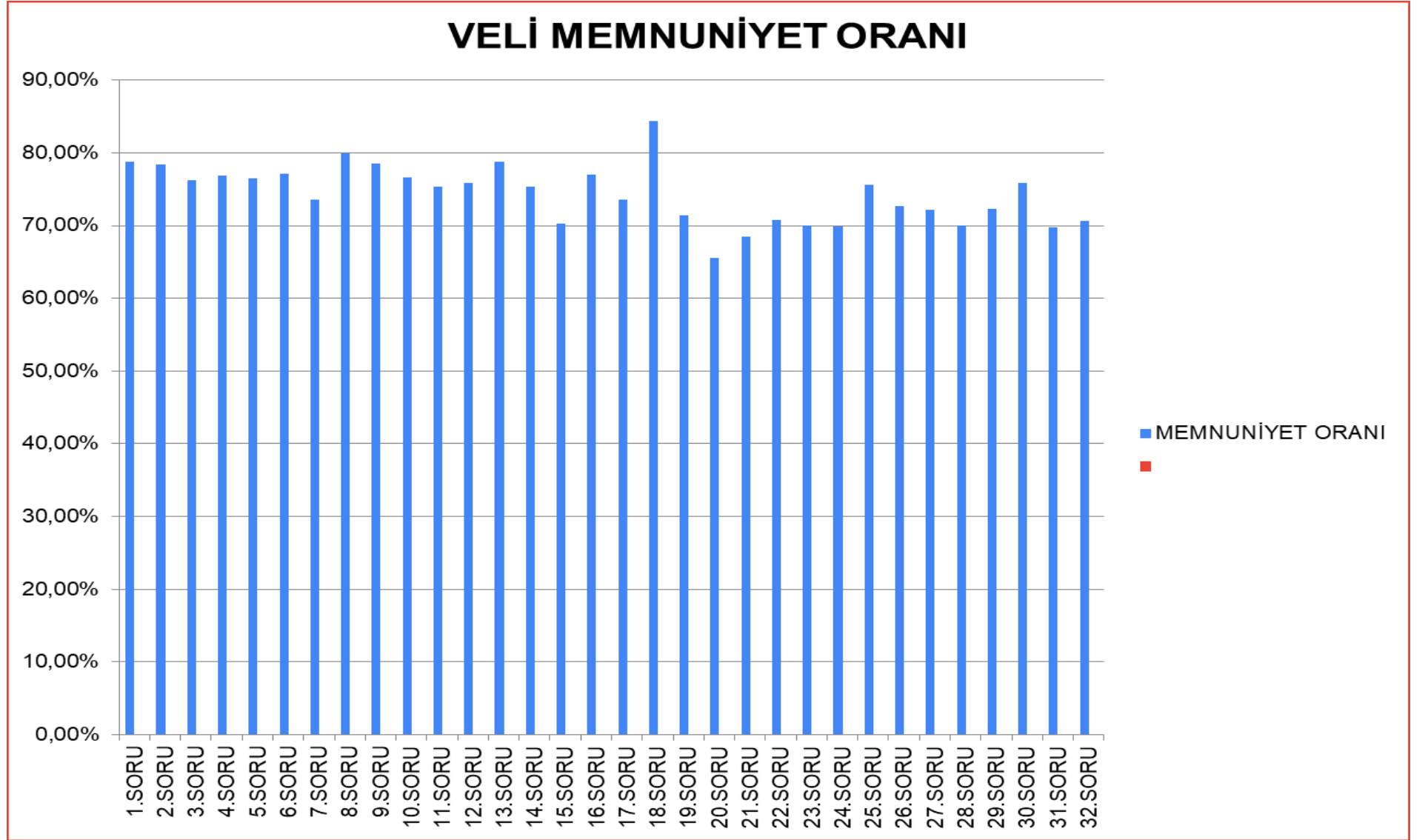


Grafik 3. Katılımcıların Eğitim Düzeyi Oranları



Grafik 4. Katılımcıların Öğrenci Sayısı Oranı

Velilerin Okul ile ilgili Memnuniyet Düzeyleri 586 veli tarafından cevaplanmış ve aşağıdaki grafikte memnuniyet oranları gösterilmiştir.



Grafik 5. Veli Memnuniyet Oranı

Tablo 9. Paydaş Anketi Sorularına Verilen Memnuniyet Yüzdeleri

SORULAR	MEMNUNİYET YÜZDESİ %
OKUL;	
1. Güvenilirdir	78,84%
2. Hizmet Odaklıdır	78,42%
3. Problemlere Çözüm Odaklıdır	76,23%
4. Yenilikçidir	76,91%
5. Kaliteli Hizmet Sunar	76,54%
6. Kurum, hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.	77,17%
7.Şeffaftır.	74%
8.Erişilebilirdir.	79,92%
9. Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	78,56%
10.Adıldır.	76,66%
11.Tarafsızdır.	75,32%
12. Farklı Görüşlere Açıktır.	75,83%
13. Görev Alanında Yetkindir.	78,84%

14. Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır	75,41%
15. Okul sağlığı hizmetlerinden	70,32%
16. Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	77,03%
17. Öğretmenlerin iletişim becerisinden	73,62%
18. Öğretmenlerin iletişim becerisinden	84,44%
19. Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	71,40%
20. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	65,53%
21. Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden	68,51%
22. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden	70,72%
23. Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)	70,07%
24. Okullarda yürütülmekte olan projelerden (İl ve İlçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)	69,87%
25. Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden	75,55%
26. Okulların fiziki donatımından	72,74%
27. Eğitim binalarının tasarımından	72,14%
28. Okul binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından	70,01%
29. Yardımcı kaynak ve destek materyali hizmetlerinden	72,26%

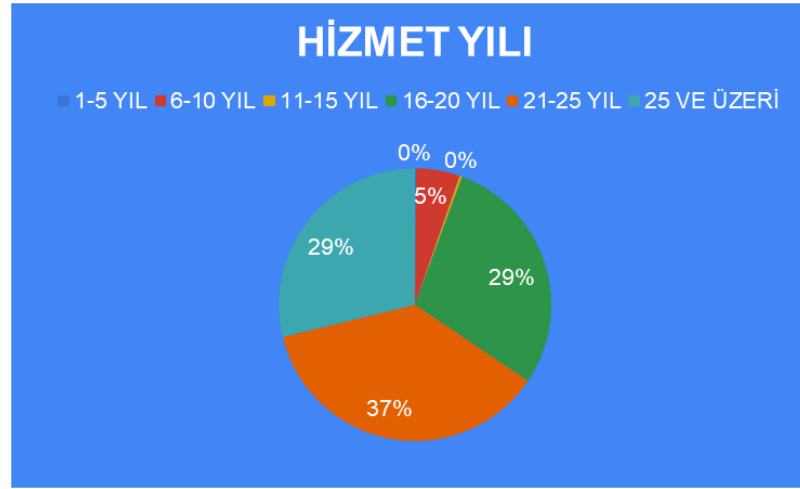
30. Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb)	75,83%
31. EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden	69,73%
32. Eğitim öğretimle ilgili basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, duyuru, tanıtım vb)	70,69%
ORTALAMA	74,33%

2.7.2. İç Paydaş Öğretmen Anketi Sonuçları

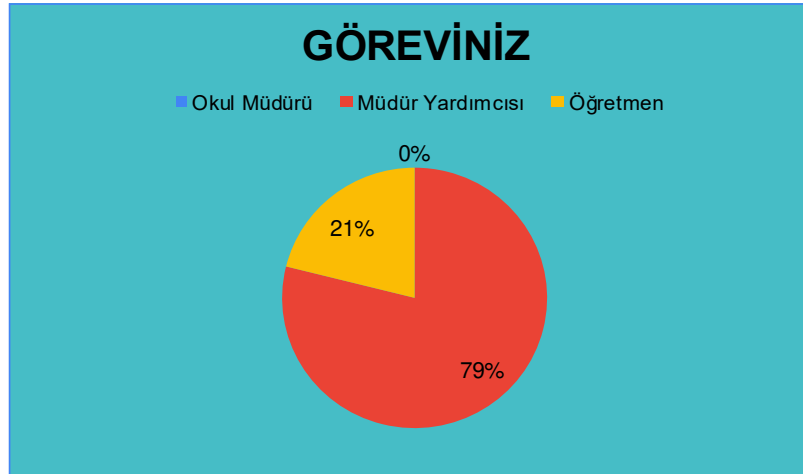
İç Paydaş öğretmen anketine okulumuzdan 55 öğretmen ankete katılmış ve demografik yapı ile ilgili katılım düzeyini gösteren grafikler aşağıdaki gibi gösterilmiştir.



Grafik 6. Öğretmenlerin Cinsiyet Dağılımı

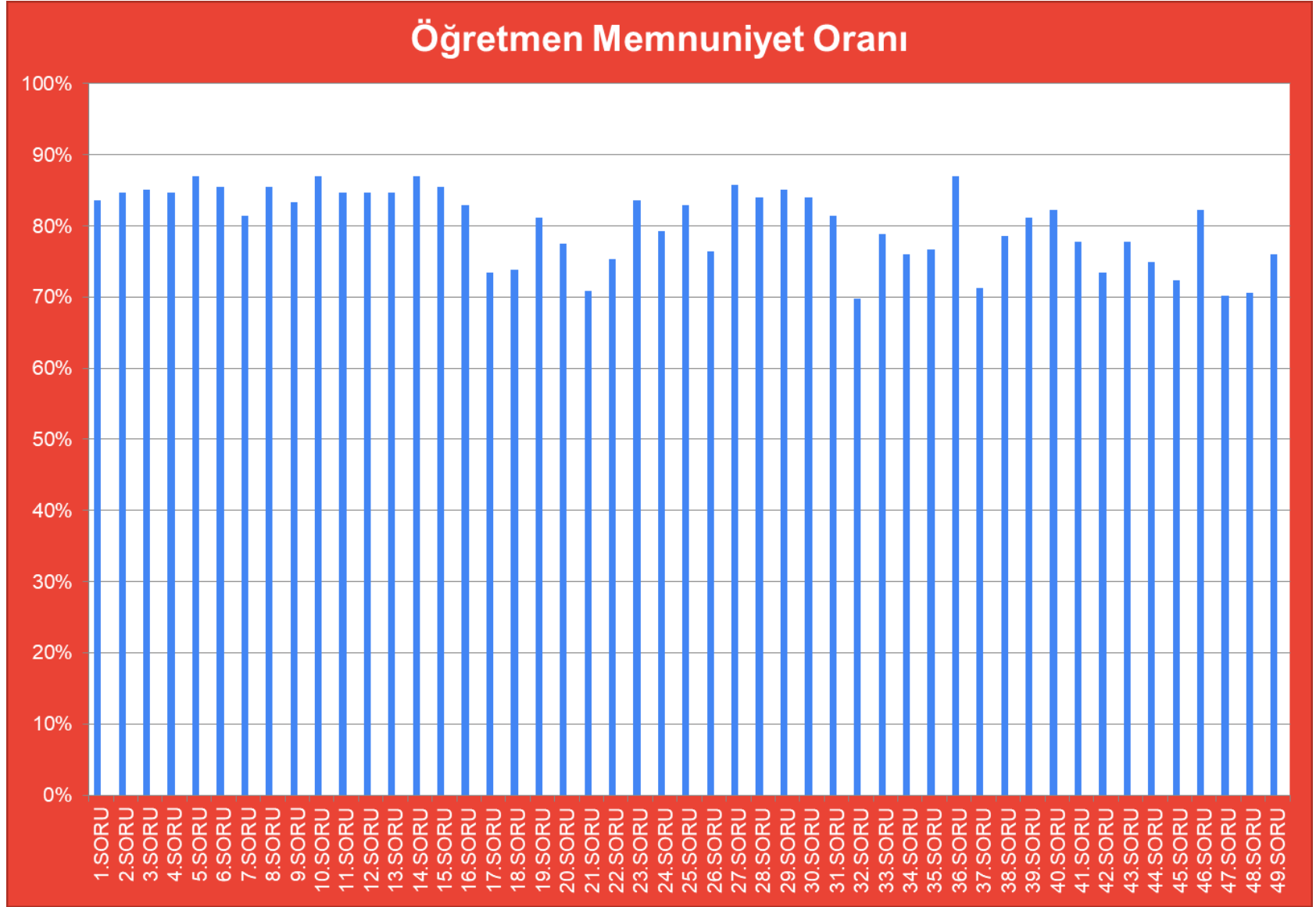


Grafik 7. Öğretmenlerin Hizmet Yılı Dağılımı



Grafik 8. Öğretmenlerin Görev Dağılımı

Öğretmenlerin Okul ile ilgili Memnuniyet Düzeyleri 55 öğretmen tarafından cevaplanmış ve aşağıdaki grafikte memnuniyet oranları gösterilmiştir.



Grafik 9. Öğretmen Memnuniyet Oranı

Tablo 10. İç Paydaş Anketi Sorularına Verilen Memnuniyet Yüzdeleri

SORULAR	MEMNUNİYET YÜZDESİ %
OKUL;	
1. Güvenilirdir	84
2. Hizmet Odaklıdır	84,72
3. Problemlere Çözüm Odaklıdır	85,09
4. Yenilikçidir	84,72
5. Kaliteli Hizmet Sunar	86,90
6. Kurum, hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.	85,45
7.Şeffaftır.	81,45
8.Erişilebilirdir.	85,45
9. Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur.	83,27
10. Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	86,90
11.Adıldır.	84,72
12.Tarafsızdır.	84,72
13. Farklı Görüşlere Açıktır.	84,72
14. Görev Alanında Yetkindir.	86,90

15. Müdürlüğümüz, yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir.	85,45
16. Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır	82,90
17.Fiziksel İmkanların	73,45
18.Temizlik Hizmetleri	73,81
19.Teknolojik İmkanları	81,09
20. Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı	77,45
21. Çevre Düzenlemesi	70,90
22. Sosyal Faaliyetleri Destekleme	75,27
23. Kurum Kültürü	83,63
24. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri	79,27
25. Etik değerlere bağlılığı	82,90
26. Sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel (yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel) sayısı	76,36

27. Görev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum.	85,81
28. Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.	84,00
29. Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.	85,09
30. Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.	84,00
31. Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.	81,45
32. Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum.	69,81
33. Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.	78,90
34. Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim.	76,00
35. Çalıştığım kurumda kararlar veriye dayalı olarak alınır.	76,72
36. Çalıştığım kurumun problemlerini kendi problemlerim gibi görüyorum.	86,90
37. Okul sağlığı hizmetlerinden	71,27
38. Okul güvenliğine yönelik tedbirlerinden	78,54
39. Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	81,09
40. Öğretmenlerin mesleki yeterliklerinden	82,18

41. Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	77,81
42.Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	73,45
43. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden	77,81
44. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden	74,90
45. Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)	72,36
46. Okul yöneticilerinin mesleki yeterliklerinden	82,18
47. Eğitim binalarının tasarımından	70,18
48. Yardımcı kaynak ve destek materyallerinin niteliğinden	70,54
49. Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından	76,00
ORTALAMA	80,17

2.7.3 Anket Değerlendirmesi

Öğrenci, veli ve öğretmenlere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda ankete verilen cevaplar yüzde (%) olarak değerlendirilmiş ve bu değerler üzerinden anketin ortalaması ve standart sapması baz alınarak okulun memnuniyet oranı değerlendirilmiştir.

Öğretmenlere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda öğretmenlere yöneltilen sorular göz önüne alındığında öğretmenlerin oldukça yüksek oranda memnuniyet belirttiği (% 80) sonucuna varılmıştır.

- **Okulumuzun;**
- **Güvenilir**
- **Hizmet odaklı olması**
- **Problemlere çözüm odaklı olması**
- **Yenilikçi olması, Kaliteli Hizmet sunması**
- **Erişilebilir olması**
- **Kurumun her kesimden kurum ve kuruluşlarla kişilere hizmette fırsat eşitliği sunması**
- **Adil, Tarafsız ve Farklı Görüşlere Açık olması**
- **Görev alanında yetkin olması**
- **Müdürlüğümüz, yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmesi**
- **Kurum Kültürü**
- **Etik değerlere bağlılığı**
- **Teknolojik İmkanları**
- **Görev yaptığı kurumda çalışıyor olmaktan mutluluğu**
- **Çalışma arkadaşlarıyla ekip çalışmasına yatkın olması,**
- **Yöneticilerle çalışanlar arasında iyi bir uyum düzeyi**
- **Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir**
- **Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.**
- **Çalıştığım kurumun problemlerini kendi problemlerim gibi görüyorum.**
- **Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden**
- **Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden**
- **Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden**

maddelerine oldukça yüksek oranda memnuniyet belirtmişlerdir.

- **Okulumuzda sadece; “Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum.”**

maddesini de geliştirilmesi gereken yönler olarak ifade etmişlerdir.

Velilere uygulanan dış paydaş anketi sonucunda velilere yöneltilen sorular göz önüne alındığında velilerin yüksek oranda memnuniyet belirttiği (% 74,33) gözlenmiştir.

- **Okulumuzun;**
- **Güvenilir**
- **Hizmet odaklı olması**
- **Problemlere çözüm odaklı olması**
- **Yenilikçi olması, Kaliteli Hizmet sunması**
- **Erişilebilir olması**
- **Kurumun her kesimden kurum ve kuruluşlarla kişilere hizmette fırsat eşitliği sunması**
- **Adil, Tarafsız ve Farklı Görüşlere Açık olması**
- **Görev alanında yetkin olması**
- **Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden**
- **Öğretmenlerin iletişim becerisinden**
- **Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden**
- **Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden**
- **Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb)**

Maddelerine yüksek oranda memnuniyet belirtmişlerdir.

- **EBA’nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden**
- **Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden**
- **Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden**
- **Okullarda yürütülmekte olan projelerden (İl ve İlçe MEM yerel projeleri, okul projeleri)**

maddelerini de geliştirilmesi gereken yönler olarak ifade etmişlerdir

2.8. Kuruluş İçi Analiz

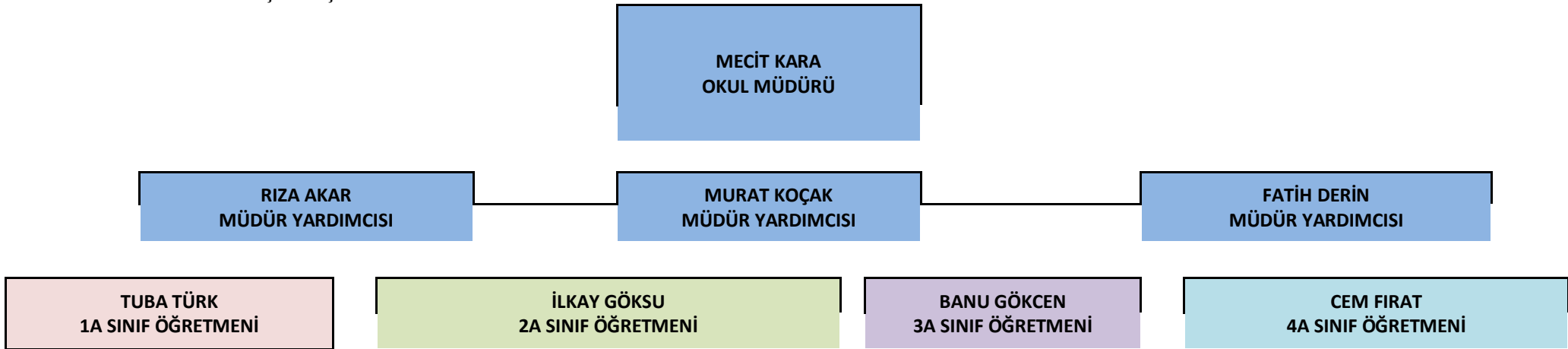
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

2.8.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzda 1 Müdür ve 3 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Ayrıca 47 sınıf öğretmeni, 4 Özel Eğitim öğretmeni, 3 İngilizce Öğretmeni, 3 Rehberlik öğretmeni ve 1 de Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni görev almaktadır.

Tablo 11. Okulumuzun Teşkilat Şeması



SONGÜL KARADENİZ 1B SINIF ÖĞRETMENİ	BİLAL KESER 2B SINIF ÖĞRETMENİ	HÜRSÜN DUVAN 3B SINIF ÖĞRETMENİ	YASEMİN KESKİN 4B SINIF ÖĞRETMENİ
BERNA ZAYİM 1C SINIF ÖĞRETMENİ	FAHRETTİN ŞAHİN 2C SINIF ÖĞRETMENİ	AYGÜL KIRTILLI 3C SINIF ÖĞRETMENİ	ÖMER KÜLAHLI 4C SINIF ÖĞRETMENİ
AYÇA KARAZEYBEK 1D SINIF ÖĞRETMENİ	MEHMETTAHİR AYDINLI 2D SINIF ÖĞRETMENİ	CENGİZ ÇAMUR 3D SINIF ÖĞRETMENİ	MELEK UĞURLU 4D SINIF ÖĞRETMENİ
YASEMİN AKTAŞ 1E SINIF ÖĞRETMENİ	HÜSEYİN AÇIKGÖZ 2E SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZLEM ÖZAL 3E SINIF ÖĞRETMENİ	ZAHİDE ERKARACA BPOLAT 4E SINIF ÖĞRETMENİ
LEYLA ŞAYBAK 1F SINIF ÖĞRETMENİ	SİBEL YILMAZ 2F SINIF ÖĞRETMENİ	HATİCE SOYUPAK 3F SINIF ÖĞRETMENİ	BİLAL YILMAZ 4F SINIF ÖĞRETMENİ
NUR SATICI 1G SINIF ÖĞRETMENİ	ZELİHA PEKEL 2G SINIF ÖĞRETMENİ	SÜLEYMAN SOLAK 3G SINIF ÖĞRETMENİ	REYHAN GÖRGÜLÜ 4G SINIF ÖĞRETMENİ
KAMİL ERGENÇ 1H SINIF ÖĞRETMENİ	HALE ÇAKIRÖZER 2H SINIF ÖĞRETMENİ	YASEMİN ŞEN 3H SINIF ÖĞRETMENİ	ALPER TAMER BİLGİN 4H SINIF ÖĞRETMENİ
ÇAĞLA CÖRÜT 1I SINIF ÖĞRETMENİ	SUZAN DAYMAZ 2I SINIF ÖĞRETMENİ	ZELİHA AYÇA YALDIZ 3I SINIF ÖĞRETMENİ	EMEL SERENÇELİK 4I SINIF ÖĞRETMENİ
AHMET TÜRK 1K SINIF ÖĞRETMENİ	KÜBRA ŞEN 2K SINIF ÖĞRETMENİ	CANAN ÖZDEMİR PATLAR 3K SINIF ÖĞRETMENİ	NEJLA COŞKUN ÇELİK 4K SINIF ÖĞRETMENİ

TUBA MERDİVEN 1L SINIF ÖĞRETMENİ	SİNEM UYDAN 2L SINIF ÖĞRETMENİ	UĞUR İSMAİL GİRGİN 3L SINIF ÖĞRETMENİ	TUĞBA GÜRSOY 4L SINIF ÖĞRETMENİ
GÖKSU GÖKTAŞLAR 1M SINIF ÖĞRETMENİ	DERYA YILMAZ 2M SINIF ÖĞRETMENİ	HAKAN KOCACAN 3M SINIF ÖĞRETMENİ	
ELİF OLFAZ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.	FİLİZ YILDIRIM İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	YELDA HARMANKUYU REHBER ÖĞRETMENİ	YEŞİM BATCI DİN K.A.B. ÖĞRETMENİ
GAMZE ÖZTEMUR ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.	CİHAN TEKTEK BÖGE İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ÖZLEM ÖZSOY YILMAZ REHBER ÖĞRETMEN	
BERFİN NURİYE ÖZALP ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.	YELİZ YILDIZ BALTA İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	HÜLYA BAŞGAN REHBER ÖĞRETMEN	
DOĞUKAN GÖKTAŞ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.			

2.8.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	14	33	47
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	3	3
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	7	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	21	50	71

2.8.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	48	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	55	Yazıcı Sayısı	60

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	21	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL
Faks	1	Tarayıcı	4
Hoparlör	39	Klima	9
Telefon	12	Kamera Sayısı	50
Kamera Sistemi	2	Dijital uydu sistemi	1

2.8.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Okul Aile Birliğinin Son Dört (4) Yıl Gerçekleşme Bilgileri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	469.374,52 TL	396.919,31 TL
2021	204.902,94 TL	143.627,94 TL
2022	103.974,20 TL	103.798,31 TL
2023	1.455.122,01 TL	700.725,44 TL

2.8.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 15. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:İstanbul			İlçesi: Tuzla		
Adres:	Aydıntepe Mah. Yeşildere Cad. Sevim Sok. No 2.		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	02164942737		Faks Numarası:	02164942732	
e- Posta Adresi:	tuzlazubeyde@gmail.com		Web sayfası adresi:	tuzlazubeydeio.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	731623		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999			Toplam Çalışan Sayısı *	70	
			Yönetici Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı:	Kız	643	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	669		Erkek	14
	Toplam	1312		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25,72	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25,72
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,42	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1027 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7,83

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	51	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	49	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	51	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	76	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	96			
Diğer 1 (Akıl Oyunları)	70			
Diğer 2 (Okuma Odası)	42			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Şube Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
1. Sınıf / A Şubesi	27	27	54	3. Sınıf / A Şubesi	17	12	29
1. Sınıf / B Şubesi	15	14	29	3. Sınıf / B Şubesi	14	15	29
1. Sınıf / C Şubesi	14	15	29	3. Sınıf / C Şubesi	15	14	29
1. Sınıf / D Şubesi	15	14	29	3. Sınıf / D Şubesi	14	14	28

1. Sınıf / E Şubesi	15	14	29	3. Sınıf / E Şubesi	15	14	29
1. Sınıf / F Şubesi	13	16	29	3. Sınıf / F Şubesi	16	13	29
1. Sınıf / G Şubesi	15	13	28	3. Sınıf / G Şubesi	14	15	29
1. Sınıf / H Şubesi	14	15	29	3. Sınıf / H Şubesi	17	14	31
1. Sınıf / I Şubesi	14	15	29	3. Sınıf / I Şubesi	17	12	29
1. Sınıf / K Şubesi	15	15	30	3. Sınıf / K Şubesi	14	15	29
1. Sınıf / L Şubesi	13	15	28	3. Sınıf / L Şubesi	17	13	30
1. Sınıf / M Şubesi	15	14	29	3. Sınıf / M Şubesi	14	15	29
1. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	1	1	3. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi	1	0	1
Sınıf Genelinde Toplam	185	188	373	3. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	2	0	2
2. Sınıf / A Şubesi	13	13	26	Sınıf Genelinde Toplam	187	166	353
2. Sınıf / B Şubesi	15	12	27	4. Sınıf / A Şubesi	11	12	23
2. Sınıf / C Şubesi	15	13	28	4. Sınıf / B Şubesi	12	12	24
2. Sınıf / D Şubesi	15	13	28	4. Sınıf / C Şubesi	10	10	20
2. Sınıf / E Şubesi	15	13	28	4. Sınıf / D Şubesi	12	12	24
2. Sınıf / F Şubesi	13	14	27	4. Sınıf / E Şubesi	12	11	23
2. Sınıf / G Şubesi	14	14	28	4. Sınıf / F Şubesi	11	12	23
2. Sınıf / H Şubesi	14	14	28	4. Sınıf / G Şubesi	12	12	24
2. Sınıf / I Şubesi	14	14	28	4. Sınıf / H Şubesi	12	11	23
2. Sınıf / K Şubesi	11	16	27	4. Sınıf / I Şubesi	13	11	24
2. Sınıf / L Şubesi	14	14	28	4. Sınıf / K Şubesi	13	10	23
2. Sınıf / M Şubesi	15	13	28	4. Sınıf / L Şubesi	11	12	23
2. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	1	1	Sınıf Genelinde Toplam	129	125	254
Sınıf Genelinde Toplam	168	164	332	TOPLAMLAR	669	643	1312

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER		
*Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uyumlu çalışması ve zümre işbirliğinin bulunması *Sınıf mevcutlarının genel ortalamanın altında olması *Öğretmenlerin işbirliğine açık olması *Okul yönetimi ve öğretmenler yeniliklere açık olması *Sosyal etkinliklere önem verilmesi	*Okul aile birliğinin aktif olması *Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması *Çalışanların yeniliklere açık olması *Okulumuz Mali kaynaklarını etkili ve akılcı bir şekilde önem derecesine göre üst düzeyde kullanabilmektedir. *Sene başında planlanan çalışma takvimine uygun olarak etkinliklerin yapılması *Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	*Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması *İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması *Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması *Teknolojik donanımın iyi olması *Çevreci bir okul olması *Okul binamız kullanışlı, ferah, geniş koridorlu ve iyi aydınlanmış bir mimariye sahip olması *Öğrenci sağlığına önem veren (Beslenme Dostu Okul Projesi) projelere önem vermesi

	Hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	* Güvenlik kameralarının olması
ZAYIF YÖNLER		
*Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması *İşlevsel bir spor salonunun olmaması. *Deneysel laboratuvar sınıflarının olmaması *Derslik yetersizliğinden dolayı öğrencilerin bir kısmının prefabrikte eğitim görmesi	*Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması *Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması *Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği *Sosyal etkinlikler için alanların yeterli olmaması *Okul asansörlerinin çalışmamasından ötürü, üst katların engelli öğrencilere uygun olmaması	*Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması *Okul bahçesinin küçük olması *Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı
FIRSATLAR		
*Okula dışarıdan bakışın olumlu olması *İlçemizde üniversitelerin fazla olması *Ulaşım Kolaylığı *Çevrede öğrencilere ışık tutabilecek iş imkanlarının ve meslek dallarının bulunması. *Okulumuzun İlçe Kültür Merkezine yakın olması	*Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu *Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması *Okulun sağlık kuruluşlarına yakın bulunması *Okulun şehir merkezinden uzak olması ve trafik yoğunluğunun bulunmaması.	*Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi *Tuzla'nın sanayi bölgesi oluşu *Okul çevresinde çok fazla özel okul açılması *Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımların varlığının olması. *Okulun bulunduğu çevrenin yeşil ve geniş parklara sahip olması.

TEHDİTLER		
*İlçemizin fazla göç alması *Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması. *Devamlı bir iş sahibi velilerin az olması *Velilerin genelinin ilkokul mezunu olması (%65) *Okul çevresindeki parkların yeterli güvenliğe sahip olmaması. *Öğretmen ve yöneticilerin sık sık yer değiştirmesi	*Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler *Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış *Sağlıksız kentleşme *Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması *Çocuk erkil aileler *Parçalanmış aileler *Çevrede çok sayıda yeni binaların yapılmasıyla öğrenci sayısında ciddi artışın olması ve okulun kalabalıklaşması	*Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması. *Okulun şehir merkezinden uzak ve تنها bir bölgede olması, madde bağımlılarının ve kötü amaçlı kişilerin saklanma ve barınma yerleri olabilmesi *Mahallenin giriş kısmının sanayinin içinden geçmesi *Okul sokağında Pazar kurulması.

2.11. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 19. GZFT Temel Sorun Alanları Tablosu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Paydaş Memnuniyeti	Taşıma ve servis
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	
	Değerler Eğitimi	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.12. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tuzla Zübeyde Hanım İlkokulu 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 20. Eğitim ve Öğretime Erişim Çalışmaları

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

Tablo 21. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Geliştirilmesi Çalışmaları

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

8	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti
---	---------------------------------------

Tablo 22. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Çalışmaları

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



Bölüm 3

Geleceğe Bakış

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrenciyi merkeze alan; katılımcı, iş birliğine dayalı bir eğitim anlayışıyla; mutlu ve temel becerileri kazanmış bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Öğrencilere temel beceri ve davranışları kazandırmak için iyi bir eğitim hizmeti sunan, yeniliklere açık, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yeniliğe ve gelişime açıklık, bilimsellik

Güvenilir olmak

Planlı olmak

Profesyonellik ve demokrasiye bağlılık

Etik değerlere bağlılık

Kişisel verilerde gizlilik

Çevreye insana ve diğer canlılara duyarlılık

Ulaşılabilirlik

Farklılıklara karşı saygılı, sabırlı ve anlayışlı olmak, farklılıklardan güç almak

Tarafsızlık ve örgütsel adalet

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Ulaşılabilir, etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet

3.4. AMAÇLAR

Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Amaç 2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 3 Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

3.5. HEDEFLER

Hedef 1.1. Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2. Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 3.1. Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 3.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Hedef 3.3. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

3.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.6.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Tablo 23. Eğitim ve Öğretime Erişim Göstergesi

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.								
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* (%)	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	95	96	97	97	98	98	6 ay	6 ay

PG.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	20	87	89	90	92	93	95	6 ay	6 ay
PG-1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	90	91	92	94	95	96	6 ay	6 ay
PG-1.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	20	37,5	39	42,5	45	47,5	50	6 ay	6 ay
PG-1.1.5 Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%1	%1	%1	%0	%0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi								
Riskler	• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması								

Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. S-1.1.3 Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır. S-1.1.4 Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. S-1.1.5 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	• Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
İhtiyaçlar	• Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması • İhtiyacı karşılayacak yeni eğitim kurumlarının kazandırılması

Hedef 1.2 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Tablo 24. Bilimsel Sanatsal, Sportif, Kültürel Hizmetlere Erişim Göstergesi

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.								
Hedef 1.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* (%)	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.2.1 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 ay	6 ay
PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	22	23	24	25	26	6 ay	6 ay
PG-1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG-1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	72	75	77	80	82	85	6 ay	6 ay
PG-1.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında	20	10	11	12	13	14	15	6 ay	6 ay

geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-1.2.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S-1.2.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S-1.2.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S-1.2.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince								

	etkileşim içinde olmaması
	• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

3.6.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.

Tablo 25. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına Yönelik Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Alt Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* (%)	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.1.1 Öğrencilerin akademik gelişim başarı göstergeleri	PG-2.1.1.1 Yıl sonu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	10	8	5	3	2	0	0	6 ay	6 ay
	PG-2.1.1.2 Okuma yazma konusunda öğrenme sorunu yaşayan öğrenci sayısı oranı(%)	10	1,5	1	0,8	0,5	0,3	0	6 ay	6 ay
PG-2.1.2 Rehberlik servisi etkililik	PG.2.1.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	4	190	200	205	208	211	212	6 ay	6 ay

göstergeleri	PG.2.1.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	4	181	185	187	192	196	200	6 ay	6 ay
	PG.2.1.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	3	53	55	56	58	59	60	6 ay	6 ay
	PG.2.1.2.4 Velilere verilen seminer sayısı	3	8	9	10	11	12	13	6 ay	6 ay
	PG.2.1.2.5 Davranış problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı	3	30	27	22	19	15	10	6 ay	6 ay
	PG.2.1.2.6 Sınıflarda uygulanan grup rehberliği sayısı	3	8	8	8	8	9	9	6 ay	6 ay
PG-2.1.3. Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.3.1 1.Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	10	60	62	65	67	68	69	6 ay	6 ay
	PG.2.1.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	10	80	81	82	82	85	90	6 ay	6 ay
PG-2.1.4 İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		20	90	92	93	95	96	98	6 ay	6 ay
PG-2.1.5 Özel yetenekli öğrenciler ile ilgili faaliyet göstergeleri	PG.2.1.5.1 Özel yetenekli öğrenci sayısı	10	12	14	15	15	17	20	6 ay	6 ay

	PG.2.1.5.2 Bilim Sanat Merkezine kayıtlı öğrenci sayısı	10	5	6	7	8	8	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Veliler									
Riskler	• Mevsimlik göç sebebiyle giden ailelerin uzun süre geri dönmemesi • Her geçen gün öğrenme güçlüğü problemi ve davranış bozukluğu sorunu yaşayan öğrenci sayısının artacak olması • Eğitim seviyesi düşük aile profilleriyle gerekli iletişimin kurulamaması.									
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır S-2.1.3 İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. S-2.1.4 Velilere ilkokul çağı öğrencilerinin gelişimsel özellikleri, davranış eğitimi ve anne babanın eğitimdeki rolünü anlatan seminerler düzenlenecektir. S-2.1.5 Okul Aile Birliği çalışmaları kapsamında Veli-Okul işbirliğini arttıracak faaliyetler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	5000 TL									

Tespitler	• Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin daha çok mevsimlik göç yapan ve okuma yazma bilmeyen ailelerin çocukları olduğu, • Her geçen gün Rehberlik servisine duyulan ihtiyacın artmış olması, • Okul- Veli işbirliğinin sağlandığı durumlarda okulun maddi olanaklarının daha iyi olduğu, • İYEP’e katılım durumuna bakıldığında genelde benzer aile ortamında yaşayan öğrenciler olduğu,
İhtiyaçlar	• Velilerle iş birliğinin artırılması • Öğretmenlere rehberlik servisinde müşavirlik hizmetinin verilmesi, • İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi, • Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantılarının düzenlenmesi, • Destek eğitimi ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitimin verilmesi.

Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Tablo 26. Öğrencilerin Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve sportif Etkinliklere Katılım Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Alt Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* (%)	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.2.1 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda yapılan faaliyet göstergeleri	PG-2.2.1.1 Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	7	18	20	22	23	25	26	6 ay	6 ay
	PG-2.2.1.2 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı.	6	10	12	14	15	16	17	6 ay	6 ay
	PG-2.2.1.3 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	6	95	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
	PG-2.2.1.4 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda elde edilen derece sayısı (ilçe,il,ulusal, uluslar arası)	6	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay

PG-2.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	20	25	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG-2.2.3. Toplum hizmeti faaliyet göstergeler	PG.2.2.3.1 Toplum Hizmeti kapsamında düzenlenen faaliyet /çalışma/proje sayısı	13	2	3	3	3	4	5	6 ay	6 ay
	PG 2.2.3.2 Toplum Hizmeti kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	12	19	25	27	28	29	30	6 ay	6 ay
PG-2.2.4 Sınıf Dışı Öğrenme ortamları Kullanım göstergeleri	PG.2.2.4.1 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	9	0	20	25	30	33	37	6 ay	6 ay
	PG.2.2.4.2 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	8	65	70	75	80	85	90	6 ay	6 ay
	PG.2.2.4.3 Akıl Oyunları Sınıfından yararlanan öğrenci oranı (%)	8	73	80	85	88	91	95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									

İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Veliler
Riskler	• Gezi ve etkinliklere katılımların maddi koşullardan dolayı katılımın az olabilmesi • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Tasarım beceri atölyelerinin oluşturulması için maddi kaynakların yeterli olmaması durumunda kurulamaması
Stratejiler	S-2.2.4.1 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. S-2.2.4.2 Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır S-2.2.4.3 Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. S-2.2.4.4 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. S-2.2.4.5 Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	• Öğrencilerin sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlikler için maddi koşulların olması gerektiği, • Kütüphane kitap sayısının yeterli olmayışı, • Toplum Hizmeti kapsamında öğrencinin etkin katılımının olmaması, • Gezi ve etkinliklere katılımın her geçen zamanda katılımın düşmesi • Tasarım beceri atölyelerinin oluşturulması için maddi kaynakların yokluğu,

İhtiyaçlar

- Gezi ve etkinliklere katılımı maddi koşulları olmayan öğrencilerin olabildiğince Okul-Aile Birliğince desteklenmesi,
- Sportif, sanatsal, kültürel ve sanatsal katılımlara sağlanması için öğretmenince yönlendirmenin yapılması.
- Toplum Hizmeti kapsamında öğrenci katılımını sağlayacak projelerin yapılması,
- Tasarım Beceri atölyelerinin kurulması için gerekli maddi olanakların oluşturulması,
- Okul kütüphanesindeki kitap sayısının zenginleştirilmesi.

3.6.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 3.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Tablo 27. Okulun Kurumsal Kapasitesi Performans Göstergeleri

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.									
Hedef 3.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Alt Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* (%)	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.1.1 Mesleki Gelişim Göstergeleri	PG-3.1.1.1 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı (Eğitim öğretim yılı içi)	5	37,85	40	42	44	47	50	6 ay	6 ay
	PG-3.1.1.2 Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	5	18	19	20	21	22	23	6 ay	6 ay
	PG-3.1.1.3 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	5	10	15	17	18	20	23	6 ay	6 ay
	PG-3.1.1.4 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay

PG-3.1.2 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı		20	10	11	12	12	13	13	6 ay	6 ay
PG-3.1.3 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		20	23,42	23	23	22	22	21	6 ay	6 ay
PG-3.1.4 Başarı belgesi alan personel oranı (%)		20	5	6	6	7	7	8	6 ay	6 ay
PG-3.1.5 EBA kullanım göstergeleri	PG-3.1.5.1 Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (dk)	10	29,46	30	31	32	33	34	6 ay	6 ay
	PG-3.1.5.2 Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	10	10	12	15	17	18	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler									
Riskler	- EBA ve benzeri platformların uzun süre kullanımı sonucunda ekran bağımlılığının artması. - Başarı belgesi verilmeyen personellerin motivasyonlarının düşmesi - Mevcudu kalabalık sınıflarda eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen düzeyde olmayışı - Özel üniversitelerden lisansüstü eğitim alma durumunda mali külfetin oluşması ve lisansüstü olma oranının düşürmesi									

Stratejiler	S-3.1.5.1 Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. S-3.1.5.2 Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. S-3.1.5.3 Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. S-3.1.5.4 Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. S-3.1.5.5 Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	• Hizmet içi eğitim faaliyetlerin öğretmenlerin ilgisini çekmede ve mesleki gelişimine katkıda bulunmada yetersiz oluşu • Lisansüstü eğitimde devlet üniversitelerinin öğretmenleri teşvik edici çalışmalarının yetersiz olması • Uluslararası hareketliliği sağlayan Erasmus ve eTwining orojelerine öğretmenlerin ilgisinin az olması • Öğrenci başına düşen öğrenci sayısının yıl geçtikçe artması • EBA platformunun öğretmen ve öğrenciler tarafından etkin kullanılmaması
İhtiyaçlar	• Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Lisansüstü eğitime teşvik edici çalışmalar • Uluslararası projelere başvuru ve sürecin yürütülmesi konusunda öğretmenleri yönlendirecek seminer ve kurslar • Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için yeni okulların yapılması • İnternet tabanlı ders platform ağlarının genişletilmesi ve iyileştirilmesi

Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Tablo 28. Okulun Mali ve Fiziksel Altyapısını Gösteren Performans göstergeleri

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.									
Hedef 3.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Alt Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* (%)	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.2.1 Okul sağlığı ve güvenliği göstergeleri	PG-3.2.1.1 Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	7	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
	PG-3.2.1.2 Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	7	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
	PG-3.2.1.3 Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	6	2	3	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG-3.2.2 Fiziksel alt yapı göstergeleri	PG-3.2.2.1 Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	7	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
	PG-3.2.2.2 Okulda var olan oyun alanı sayısı	7	15	16	16	17	18	20	6 ay	6 ay
	PG-3.2.2.3 Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel	6	2	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay

	faaliyet alanı (metrekare)									
PG-3.2.3 Tasarruf Tedbirleri ve Geri Dönüşüm kapsamında yapılan faaliyet göstergeleri	PG-3.2.3.1 Enerji verimliliğine yönelik etkinlik	7	2	3	3	4	4	4	6 ay	6 ay
	PG-3.2.3.2 Toplanan atık pil miktarı (kg)	7	0	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay
	PG-3.2.3.3 Geri dönüşüme gönderilen kağıt atık miktarı (kg)	6	2500	2700	2850	2900	2950	3000	6 ay	6 ay
PG-3.2.4 Okul Aile Birliği göstergeleri	PG-3.2.4.1 Öğrenci başına düşen harcama miktarı	10	540	1230	1900	2812	4112	5496	6 ay	6 ay
	PG-3.2.4.2 Tahmini bütçenin gerçekleşme oranı %	10	85	86	86	87	88	90	6 ay	6 ay
PG-3.2.5 Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		20	56	60	65	70	72	80	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK'lar, Belediye									
Riskler	- Acil durum tatbikatlarında meydana gelebilecek izdihamlar - Tasarım Beceri atölye kurulumunda mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Geri dönüşüm özelliğine sahip maddelerin uygun koşullarda saklanmadığında oluşabilecek sağlık problemleri - Öğrenci başına düşecek harcama giderlerinde gelirin gideri karşılayamaması									

Stratejiler	S-3.2.1 Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. S-3.2.2 Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır S-3.2.3 Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. S-3.2.4 Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.5 Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.215.000 TL
Tespitler	• Acil durum tatbikatlarında okulun kalabalık olmasından ötürü zamanında tahliye edilememesi • Tasarım beceri atölyesinin kurulması için maddi koşulların yetersiz olması • Okul mevcudunun kalabalık olmasından ötürü öğrenci başına düşen metre kare alanın küçük olması • Geri dönüşüm özelliğine sahip maddelerin toplanmasında öğrencilerin ilgili olması ve hassas davranması • Okul Aile Birliğinin çalışmaları sonucunda velilerimizin okula maddi konularda sahip çıktığı
İhtiyaçlar	• Acil durum tatbikatlarının profesyonel ekiplerce verilmesi • Tasarım beceri atölyesinin kurulumu için gerekli maddi koşulların sağlanması • Okul bahçesinde oyun sayısını arttırmak için oyun alanları oluşturmak • Enerji tasarrufu ve geri dönüşüm farkındalığı kazandırmak için öğrencilere yönelik sanatsal etkinliklerin periyotlarla yapılması • Okul Aile birliğini daha güçlü kılacak faaliyetlerin sayısını arttırmak

Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Tablo 29. Okulun Yönetsel Süreçleri Performans göstergeleri

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.									
Hedef 3.3	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Alt Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* (%)	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.3.1 Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı		25	5	5	6	6	7	7	6 ay	6 ay
PG-3.3.2 Okul WEB sitesi kullanım göstergeleri	PG-3.3.2.1 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (yıl)	9	45.575	47.450	49.275	50.005	51.100	52.925	6 ay	6 ay
	PG-3.3.2.2 Okul internet sayfasına eklenen haber sayısı	8	9	12	13	15	17	20	6 ay	6 ay
	PG-3.3.2.3 Okul internet sayfasına eklenen duyuru sayısı	8	3	5	7	8	8	10	6 ay	6 ay
PG-3.3.3 Veli toplantılarına katılım oranı (%)		25	80	85	88	92	95	100	6 ay	6 ay
PG-3.3.4 Yılda en az iki kez rehberlik ve deneti mi yapılan personel sayısı		25	24	26	26	26	28	28	6 ay	6 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi,
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği
Riskler	- Okul web ve sosyal medya paylaşımlarında öğrencilerin kişisel verilerinin paylaşım ihlalinin olması - Rehberlik ve denetimlerde öğretmenlerin stres duygusuna kapılması
Stratejiler	S-3.3.1 Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. S-3.3.2 Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. S-3.3.3 Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. S-3.3.4 Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. S-3.3.5 Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	- Okul web sayfasının görüntüleme sayısı istenilen düzeyde değildir. - Okul web sayfasına yüklenen içerik sayısı yeterli değildir. - Veli toplantılarına katılım oldukça yüksek düzeydedir. - Denetim dönemlerinde bazı öğretmenleri kaygı düzeyinin arttığı görülmektedir.
İhtiyaçlar	- Okul web sayfasının daha çok görüntülenmesini sağlayacak içerikler paylaşılmalı. - Okul web sayfasında haftalık içerik sayısının artırılmalı. - Denetimi yapılacak personellerin kaygı düzeyini azaltacak rehberlik çalışmaları yapılmalı



Bölüm 4

Maliyetlendirme

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Hedef 1.2	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000	40.000
Hedef 2.1	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Hedef 2.2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 3.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 3.2	1.599.000	2.470.000	3.655.600	5.345.600	7.144.800	20.215.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	39.000
Toplam	1.649.000	2.544.500	3.753.600	5.467.100	7.289.800	20.704.000

Tablo 31. Okulun Son Üç (3) yıl Gelir-Gider Tablosu

S.N.	Yıllar	2021		2022		2023	
		Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
1	Temizlik ve Yevmiye Giderleri	124.643,91 TL	56.823,28 TL	382.255,57 TL	270.609,75 TL	1.455.065 TL	581.842,20 TL
2	Fotokopi, Baskı malzemeleri ve bakımı		1.311,66 TL		4.405 TL		11.089,08
3	Bilişim (Onarım+Demirbaş alımı)		39.723,32 TL		8.523,27 TL		35.235 TL
4	Telefon Giderleri		729,08 TL		-		-
5	Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler (Öğrenciye hediye, yemek vb.)		1.875 TL		3.015 TL		-
6	Kırtasiye Malzemesi		-		-		-
7	Okul Donanım Malz. Demirbaş alımı+Tadilat		18.430 TL		20.107,15		72.559,16 TL
8	Kantin Demirbaş Bedeli		-		-		-
9	TOPLAM		118.892,34 TL		306.660,41 TL		700.725,44 TL



Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 32. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl